

ZESPÓŁ PLACÓWEK OŚWIATOWYCH  
w Krośnie  
ul. Boh. Westerplatte 20 a  
38-400 KROSNO  
Tel. 13 43-217-83

**STATUT**  
**BURSY MIĘDZYSZKOLNEJ**  
**W KROŚNIE**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz.U.2005 Nr 52 poz. 466);
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz.U.2017 poz.60)
3. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.( Dz.U.2018.1457 t.j.);
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz.U.2021.1082 t.j. z dnia 2021.06.17);
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz.U.2017 poz. 1606);
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz.U.2020.2198 t.j. z dnia 2020.12.09);
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2020.1280 t.j. z dnia 2020.07.22);
8. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989r. (Dz.U.1991 Nr 120, poz. 526);
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych placówkach Dz.U.2020.1604 t.j. z dnia 2020.09.17);
10. Ustawa z 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi Dz.U.2021.1119 t.j. z dnia 2021.06.23;
11. Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U.2020.2050 t.j. z dnia 2020.11.19).

Spis treści:

- Rozdział 1. Postanowienia ogólne
- Rozdział 2. Cele i zadania Bursy
- Rozdział 3. Formy współpracy z rodzicami i szkołami
- Rozdział 4. Organy Bursy
- Rozdział 5. Organizacja pracy Bursy
- Rozdział 6. Zadania, obowiązki i prawa wychowawców i innych pracowników Bursy
- Rozdział 7. Warunki pobytu w Bursie
- Rozdział 8. Bezpieczeństwo w Bursie
- Rozdział 9. Prawa i obowiązki wychowanków Bursy
- Rozdział 10. Nagrody i kary
- Rozdział 11. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna
- Rozdział 12. Gospodarka finansowa Bursy
- Rozdział 13. Postanowienia końcowe

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§1**

Bursa Międzyszkolna w Krośnie ma swoją siedzibę w Krośnie przy ul. Boh. Westerplatte 20a oraz drugą lokalizację przy ul. Czajkowskiego 49 w Krośnie. Jest placówką publiczną, koedukacyjną, zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom klas VII i VIII szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych oraz szkół artystycznych, w tym uczniom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także słuchaczom kolegów pracowników służb społecznych, w wieku do 24. roku życia w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

#### **§2**

1. Placówka używa nazwy Bursa Międzyszkolna w pełnym brzmieniu.
2. Organem prowadzącym Bursę jest Gmina Miasto Krosno.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty.
4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
  - 1) rodzicach – należy także rozumieć prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
  - 2) Bursie – należy przez to rozumieć Bursę Międzyszkolną a w Krośnie;
  - 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Bursy Międzyszkolnej w Krośnie;
  - 4) wychowanku – należy przez to rozumieć ucznia zakwaterowanego w Bursie na czas pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
5. Bursa jest jednostką budżetową.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się funkcjonowanie Bursy w jednym obiekcie.
7. Istnieje możliwość prowadzenia w drugim budynku działalności innej niż statutowa.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania Bursy**

#### **§3**

1. Bursa realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty, Ustawie Prawo Oświatowe oraz przepisach wykonawczych, wydanych na ich podstawie.
2. Podstawowym celem i zadaniem Bursy jest:
  - 1) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki oraz odpowiednich warunków do nauki, rozwijania indywidualnych zainteresowań i uzdolnień oraz przygotowanie młodzieży do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
  - 2) rozwijanie poczucia odpowiedzialności, patriotyzmu oraz kształtowanie nawyku spędzania czasu wolnego, poprzez uczestniczenie w kulturze, sporcie i turystyce.
3. Bursa zapewnia wychowankom całodobową opiekę wychowawczą.
4. Zadania opiekuńcze – wychowawcze realizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny oraz wewnętrznymi uregulowaniami

- zapewniającymi bezpieczeństwo i zdrowie młodzieży;
5. Opiekę nad młodzieżą sprawują wychowawcy i inni pracownicy;
  6. Rozkład zajęć opiekuńczo – wychowawczych, ustalony przez Dyrektora Bursy, uwzględnia opiekę wychowawczą w czasie pobytu wychowanków w Bursie.
  7. Bursa organizuje pomoc w nauce poprzez:
    - 1) organizowanie wśród młodzieży pomocy koleżeńskiej w nauce;
    - 2) stwarzanie warunków do nauki własnej;
    - 3) udostępnienie podręcznego księgozbioru;
    - 4) pomoc merytoryczną w miarę posiadanych możliwości.
  8. Bursa umożliwi wychowankom różnorodne formy spędzania czasu wolnego, indywidualny rozwój zainteresowań, uczestnictwo w kulturze, sporcie, turystyce poprzez:
    - 1) przygotowywanie uroczystości okolicznościowych i imprez;
    - 2) prowadzenie kół zainteresowań;
    - 3) udział w konkursach, akcjach, imprezach naukowych i sportowych.
  9. Bursa umożliwi wychowankom rozwijanie samorządności, odpowiedzialności i samodzielności działania:
    - 1) wychowankowie mają możliwość działania i realizacji swoich aspiracji w Samorządzie Wychowanków Bursy, a także mają możliwość podejmowania działań w ramach różnych inicjatyw społecznych i akcji charytatywnych;
    - 2) Samorząd Wychowanków Bursy reprezentuje interesy ogółu wychowanków wobec Dyrektora i wychowawców;
    - 3) wychowankowie mają możliwość organizowania różnych form działalności kulturalnej, rozrywkowej, sportowej, turystycznej oraz higieniczno-sanitarnej i porządkowej wynikającej z potrzeb życia zbiorowego
  10. Bursa zapewnia wychowankom bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami niedostosowania społecznego, poprzez realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego, w szczególności:
    - 1) promowanie zachowań ogólnie akceptowanych;
    - 2) promowanie zdrowego stylu życia;
    - 3) motywowanie do nauki i zagospodarowania czasu wolnego;
    - 4) rozwiązywanie sporów i konfliktów;
    - 5) organizowanie spotkań ze specjalistami z zakresu uzależnień, niedostosowania społecznego, przemocy;
    - 6) otoczenie opieką wychowanków, u których występują zachowania ryzykowne;
    - 7) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
    - 8) organizowanie doraźnej pomocy medycznej;
  11. Bursa realizuje swoje zadania we współpracy z rodzicami, szkołami oraz poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi szczególnie w zakresie:
    - 1) rozwiązywania problemów wychowawczych i trudnych sytuacji życiowych wychowanków;
    - 2) wspólnego ustalania zadań opiekuńczo-wychowawczych w stosunku do wychowanków wymagających indywidualnych działań wspierających;
    - 3) analizy osiągnięć i trudności w nauce;

- 4) problemów zdrowotnych wychowanków.
12. W realizacji swoich zadań Bursa współpracuje ze środowiskiem lokalnym, organizacjami działającymi na rzecz młodzieży oraz w zależności od potrzeb z właściwymi instytucjami. Za współpracę odpowiedzialny jest Dyrektor Bursy.
13. Bursa podejmuje działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności statutowej, zapewnienia każdemu wychowankowi warunków niezbędnych do jego rozwoju i podnoszenia jakości pracy placówki.
14. W Bursie działa Zespół Wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powołany przez Dyrektora Bursy.
15. Do zadań Zespołu, o którym mowa w ust.1, należy w szczególności:
  - 1) diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków;
  - 2) opracowanie planu wychowawczo-profilaktycznego na dany rok szkolny;
  - 3) dokonywanie okresowej analizy i oceny skuteczności podejmowanych działań wychowawczych;
  - 4) doskonalenie metod pracy wychowawczej.
16. W skład Zespołu Wychowawczego wchodzi: Dyrektor Bursy lub upoważniona przez niego osoba - jako przewodniczący zespołu, wychowawcy grup, w miarę potrzeb inni wychowawcy.

### **Rozdział 3**

#### **Formy współpracy z rodzicami i szkołami**

##### **§4**

1. Rodzice i wychowawcy współpracują ze sobą w sprawach opieki i wychowania.
2. Do podstawowych form współpracy z rodzicami należą:
  - 1) rozmowy indywidualne z wychowawcami i Dyrektorem Bursy;
  - 2) zebranie rodziców zwoływane przez Dyrektora;
  - 3) kontakty telefoniczne, listowne, a także za pośrednictwem Internetu;
  - 4) inne formy współpracy indywidualnej lub grupowej prowadzone w miarę potrzeb.
3. Rodzice wychowanków mają prawo do:
  - 1) znajomości Statutu Bursy i innych dokumentów wewnętrznych regulujących jej funkcjonowanie;
  - 2) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i postawy na terenie Bursy;
  - 3) przekazywania organom: prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny nad Bursą opinii na temat jej pracy.
4. Bursa współpracuje ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie poprzez:
  - 1) konsultacje z dyrektorami szkół, wychowawcami klas i nauczycielami;
  - 2) konsultacje z pedagogami i psychologami szkolnymi;
  - 3) inne formy ustalone między stronami.

## **Rozdział 4**

### **Organy Bursy**

#### **§5**

1. Organami Bursy są:
  - 1) Dyrektor Bursy,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Samorząd Wychowanków.

#### **§6**

1. Stanowisko Dyrektora Bursy powierza organ prowadzący.
2. Dyrektor Bursy w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością Bursy i reprezentuje ją na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 4) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
  - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach kompetencji stanowiących;
  - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i pracownikom w czasie ich pobytu w Bursie;
  - 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz placówkami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 8) tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy wychowanków;
  - 9) zapewnia pomoc wychowawcom w realizacji ich zadań oraz w ich doskonaleniu zawodowym;
  - 10) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Bursy zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Bursy;
  - 11) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
  - 12) w drodze decyzji może czasowo zawiesić lub skreślić wychowanka z listy wychowanków Bursy w przypadkach określonych w Statucie Bursy. Czasowe zawieszenie lub skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków Bursy.
3. Dyrektor Bursy jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Bursie wychowawców i innych pracowników.
4. Dyrektor Bursy w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Samorządem Wychowanków.
5. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania wychowawców oraz innych pracowników Bursy;
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar wychowawcom oraz innym pracownikom Bursy;
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawie

odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla wychowawców oraz pozostałych pracowników Bursy.

6. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze. Szczegółowe obowiązki osób na kierowniczych stanowiskach zawarte są w zakresach ich czynności ustalonych przez Dyrektora Bursy.

## §7

1. W Bursie działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Bursy w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor Bursy i wszyscy wychowawcy zatrudnieni w Bursie.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Bursy.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w połowie roku szkolnego i pod koniec roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane: na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Bursy, organu prowadzącego Bursę lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebranie Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
8. Dyrektor Bursy przedstawia Radzie Pedagogicznej – nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Bursy.
9. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
10. Wychowawcy i inne osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszyć dobra osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także wychowawców i innych pracowników Bursy.
11. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie programów i planów pracy Bursy;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Bursie;
  - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego wychowawców Bursy;
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawach czasowego zawieszenia lub skreślenia z listy wychowanków Bursy;
  - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Bursą przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty, w celu doskonalenia pracy Bursy;
  - 6) uchwalanie regulaminu swojej działalności i wprowadzanie zmian;



- 7) uchwalanie zmian w Statucie Bursy i Regulaminie Bursy.
12. Rada Pedagogiczna opiniuje:
  - 1) roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej;
  - 2) projekt planu finansowego Bursy;
  - 3) wnioski Dyrektora Bursy o przyznanie wychowawcom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje Dyrektora Bursy w sprawach przydziału wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczych i opiekuńczych
13. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
14. Dyrektor Bursy wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwał Dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący Bursę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Bursę, uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
15. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie ze stanowiska Dyrektora Bursy lub innego stanowiska kierowniczego w Bursie.
16. Rada Pedagogiczna deleguje swoich przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Bursy.
17. Rada Pedagogiczna może zgłaszać wychowanków do nagród i wyróżnień.
18. Szczegółowy zakres zadań Rady Pedagogicznej określa jej Regulamin.

## §8

1. W Bursie działa Samorząd Wychowanków, który tworzą wszyscy wychowankowie Bursy.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół wychowanków. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków.
3. Samorząd wychowanków może przedstawić radzie pedagogicznej, oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Bursy, w szczególności dotyczących podstawowych praw wychowanków takich jak:
  - 1) Prawo organizowania w porozumieniu z dyrektorem działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Bursy,
  - 2) Prawo do organizacji życia w Bursie, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 3) Prawo do koordynowania wszelkich prac podejmowanych przez wychowanków na rzecz Bursy
4. Samorząd jest uprawniony do wystawiania opinii w związku z:
  - 1) Czasowym zawieszeniem lub skreśleniem wychowanka z listy wychowanków;

- 2) Nagradzaniem lub ukaraniem wychowanka.

## **§9**

1. Organy Bursy mają prawo swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
2. Organy Bursy są zobowiązane do współdziałania w zakresie planowania i realizacji statutowych celów i zadań Bursy.
3. Współdziałanie organów Bursy odbywa się według następujących zasad:
  - 1) partnerstwa;
  - 2) wielostronnego przepływu informacji;
  - 3) pozytywnej motywacji;
  - 4) rozwiązywania sporów w drodze mediacji.
4. Koordynatorem współdziałania organów jest Dyrektor Bursy.
5. Współdziałanie organów Bursy obejmuje w szczególności:
  - 1) zapewnienie możliwości wykonywania kompetencji określonych w przepisach prawa oraz w Statucie Bursy;
  - 2) udzielanie pomocy organizacyjnej i obsługi administracyjnej;
  - 3) organizację zebrań przedstawicieli organów Bursy;
  - 4) możliwość występowania z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Bursy;
  - 5) rozpatrywanie wniosków i opinii na zebraniach organów;
  - 6) opiniowanie lub uzgadnianie podejmowanych działań w przypadkach określonych przepisami prawa, Statutem Bursy i regulaminami poszczególnych organów;
  - 7) bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Bursy o planowanych i podejmowanych działaniach lub podjętych decyzjach.
6. Formy, sposoby i terminy komunikowania się organów Bursy ustala Dyrektor Bursy.
7. Spory między organami Bursy rozpatrywane są na wspólnych zebraniach organów.
8. Organy między sobą ustalają formy ich rozstrzygnięcia.
9. W przypadku wyczerpania możliwości rozwiązania sporu na terenie Bursy, każda ze stron ma prawo odwołać się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny, w zależności od ich zakresu właściwości rzeczowej oraz przedmiotu sporu.

## **Rozdział 5**

### **Organizacja pracy Bursy**

#### **§ 10**

1. Bursa realizuje swoje zadania cały rok szkolny, 7 dni w tygodniu, z przerwami na okres ferii letnich i zimowych.
2. Terminy rozpoczynania i zakończenia rocznych zajęć opiekuńczo – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii szkolnych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Szczegółową organizację działania Bursy w danym roku szkolnym określa Arkusze Organizacyjny opracowany przez Dyrektora, zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną oraz

zatwierdzony przez organ prowadzący po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

4. Piątek jest dniem wyjazdowym. Powrót do Bursy jest możliwy w niedzielę od godz. 16.00
5. W czasie dni ustawowo wolnych od zajęć szkolnych wychowankowie mogą pozostawać na terenie Bursy jedynie w uzasadnionych przypadkach za zgodą Dyrektora.
6. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Bursie jest grupa wychowawcza.
7. Liczbę wychowanków w grupie wychowawczej określa Dyrektor Bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
8. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy i jest za nią odpowiedzialny
9. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczo-wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w Bursie określa tygodniowy plan zajęć opracowany przez Dyrektora Bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
10. Czas pracy wychowawcy zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin na tydzień. Tygodniowy, obowiązkowy wymiar zajęć opiekuńczo – wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami wynosi 30 godzin.
11. Godzina zajęć trwa 60 minut.
12. Zajęcia i czynności realizowane w ramach tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć opiekuńczo – wychowawczych prowadzonych z wychowankami są rejestrowane w dziennikach zajęć wychowawczych.
13. Opiekę w porze nocnej nad wychowankami sprawuje dyżurujący wychowawca. Pora nocna w Bursie trwa od godziny 22.00 do godziny 06.00.
14. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba niebędąca wychowawcą, wyznaczona przez Dyrektora Bursy.
15. Opieka w porze nocnej jest sprawowana w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo.
16. Osoby uprawnione mają prawo wejścia do pokoju w celach porządkowych, przeprowadzenia napraw oraz ze względów bezpieczeństwa.
17. Dyrektor i wychowawcy Bursy nie ponoszą odpowiedzialności za mienie osobiste wychowanków
18. Zajęcia w Bursie zawiesza się na czas oznaczony, w razie wystąpienia:
  - 1) zagrożenia bezpieczeństwa wychowanków w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
  - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, zagrażającej zdrowiu wychowanków,
  - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
  - 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu wychowanków.
19. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni, Dyrektor Bursy organizuje dla wychowanków zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zajęcia są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
20. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
  - 1) prowadzi wychowawca z grupą wychowawczą;
  - 2) prowadzone są za pomocą sieci telefonicznej i komunikatorów internetowych;

- 3) organizuje się z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych wychowanków.
21. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Bursy za zgodą Organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla wychowanków zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

## **Rozdział 6**

### **Zadania, obowiązki i prawa wychowawców i innych pracowników Bursy**

#### **§ 11**

1. W Bursie zatrudnia się:
- 1) wychowawców;
  - 2) pracowników administracji i obsługi.

#### **§ 12**

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki i działania wychowawcze wobec wychowanków, w szczególności:
- 1) wspomaganie rozwoju wychowanków, doskonalenie procesu uczenia się oraz przygotowanie wychowanków do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - 2) inspirowanie i wspomaganie samodzielnych działań wychowanków;
  - 3) rozwiązywanie konfliktów w grupie wychowawczej oraz wychowanków wobec innych członków społeczności Bursy;
  - 4) zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa i zaspokajanie ich potrzeb, w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej;
  - 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami, nauczycielami szkół, pedagogami, poradnikami psychologiczno – pedagogicznymi oraz w razie potrzeby z innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowanków;
  - 6) otaczanie opieką każdego wychowanka;
  - 7) dbałość o zdrowie i higienę wychowanków;
  - 8) sprawiedliwe traktowanie wszystkich wychowanków i kierowanie się zasadą bezstronności i obiektywizmu w ocenie zachowania wychowanków;
  - 9) wspomaganie rozwoju zainteresowań i uzdolnień wychowanków;
  - 10) organizowanie czasu wolnego wychowanków.
2. Obowiązki wychowawcy:
- 1) kierowanie się w swoich działaniach opiekuńczych i wychowawczych dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej wychowanka;
  - 2) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami opiekuńczo-wychowawczymi, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom w czasie zajęć organizowanych przez Bursę;
  - 3) udzielanie wychowankom pomocy lub wsparcia w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wspieranie każdego wychowanka w jego rozwoju osobowym;
  - 4) kształtowanie u wychowanków właściwych postaw moralnych i obywatelskich zgodnie

- z ideą demokracji, tolerancji, sprawiedliwości;
- 5) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 6) dbanie o pomoce naukowe, sprzęt i wyposażenie Bursy;
  - 7) wykonywanie zleconych przez Dyrektora zadań związanych z prawidłowym funkcjonowaniem Bursy;
  - 8) odpowiadanie za bezpieczeństwo powierzonych mu wychowanków przebywających na terenie Bursy oraz podczas zajęć organizowanych przez Bursę, a odbywających się poza nią.
  - 9) realizowanie dostępności w placówce w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć - w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla wychowanków lub ich rodziców. Godziny dostępności mają obowiązek realizować nauczyciele na wszystkich stanowiskach pedagogicznych oraz pełniący funkcje kierownicze.
3. Wychowawca ma prawo do:
- 1) poszanowania jego godności osobistej i godności zawodu;
  - 2) warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków opiekuńczo-wychowawczych;
  - 3) pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, Rady Pedagogicznej i instytucji oświatowych;
  - 4) wprowadzania innowacji pedagogicznych zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną.
4. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje obowiązki zgodnie z przydzielonym zakresem czynności.

## **Rozdział 7**

### **Warunki pobytu w Bursie**

#### **§ 13**

1. Zespół Placówek Oświatowych w Krośnie zlokalizowany jest w dwóch budynkach: przy ul. Boh. Westerplatte 20a oraz ul. Czajkowskiego 49.
2. Na każdej kondygnacji znajdują się pokoje mieszkalne wyposażone w niezbędny sprzęt, kuchenka i świetlica.
3. Bursa posiada pomieszczenia do zajęć, wypoczynku i nauki.
4. W Bursie znajduje się punkt biblioteczny, sala ćwiczeń.
5. W Bursie mieści się stołówka.
6. Bursa posiada pomieszczenia administracyjne i składnicę akt.
7. Bursa posiada dostęp do Internetu.
8. Zaplecze sanitarno – higieniczne stanowią: łazienki, toalety zlokalizowane na każdej kondygnacji.
9. Podczas pobytu wychowanków Bursa zapewnia całodzienne wyżywienie, zgodnie z organizacją pracy placówki, według przepisów i zasad racjonalnego żywienia zbiorowego.
10. Sprząatanie pomieszczeń wspólnego użytku wykonują pracownicy obsługi.

11. Sprzątanie pokoi i kuchenki (według ustalonych dyżurów) wykonują wychowankowie.
12. Rodzice wychowanków przebywających w Bursie wnoszą opłaty za:
  - 1) posiłki w stołówce Bursy równe wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie;
  - 2) zakwaterowanie w Bursie w wysokości do 50% kosztu utrzymania miejsca
13. Wysokość opłat za posiłki, a także termin i sposób ich wnoszenia ustala Dyrektor Bursy, w porozumieniu z organem prowadzącym.
14. Wysokość opłat za zakwaterowanie w Bursie ustala organ prowadzący placówkę.
15. Od wpłat dokonywanych po terminie nalicza się odsetki ustawowe.
16. Dyrektor Bursy może obniżyć wysokość opłat za zakwaterowanie na podstawie odrębnych przepisów wewnętrznych.
17. Wychowankowie i ich rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną za mienie powierzone i użytkowane przez wychowanków. Mienie zniszczone przez wychowanka podlega naprawie lub odkupieniu przez sprawcę lub jego rodziców.
18. Rodzice mogą odwiedzać swoje dzieci w Bursie w każdym dniu tygodnia.
19. Odwiedziny rodziców mogą odbywać się w pokoju mieszkalnym lub innym miejscu wskazanym przez wychowawcę.
20. Odwiedziny innych osób mogą odbywać się za zgodą wychowawcy we wskazanym przez wychowawcę miejscu.
21. Osoby odwiedzające mają obowiązek zgłaszania swojej wizyty u wychowawcy i dokonania wpisu do rejestru osób odwiedzających.
22. Wychowanek ma obowiązek wyjechać do domu w przypadku:
  - 1) ferii zimowych i przerw świątecznych;
  - 2) dni wolnych od zajęć szkolnych wynikających z organizacji roku szkolnego;
  - 3) choroby, stanu zdrowia wymagającego stałej opieki.
23. Każdy wyjazd na wycieczkę lub wyjście poza teren Bursy z wyjątkiem wyjść do szkoły należy obowiązkowo uzgodnić z wychowawcą lub Dyrektorem Bursy i dokonać wpisu wyjazdu lub wyjścia we wskazanym dokumencie wewnętrznym.
24. Bursa nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo wychowanków w drodze z Bursy do szkoły i ze szkoły do Bursy oraz podczas samodzielnego przebywania wychowanka poza terenem Bursy, a także w czasie podróży z domu do Bursy i z Bursy do domu.
25. Obowiązuje zakaz korzystania przez wychowanków z prywatnych środków lokomocji podczas pobytu w Bursie. W uzasadnionych przypadkach tylko i wyłącznie za pisemną zgodą oraz odpowiedzialnością rodziców.
26. Bursa nie odpowiada za pojazdy ustawione na terenie Bursy.
27. Bursa nie odpowiada za osobiste rzeczy wychowanków, których uszkodzenie lub zaginięcie jest skutkiem nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa.
28. Do Bursy przyjmowani są uczniowie na podstawie postępowania rekrutacyjnego, które przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Bursy.
29. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi trzech nauczycieli - wychowawców zatrudnionych w Bursie. Dyrektor wyznacza przewodniczącego Komisji.
30. Komisja Rekrutacyjna rozpatruje wnioski o przyjęcie do Bursy według kryteriów

ustalonych przez organ prowadzący.

31. Limit miejsc w Bursie określa Arkusze Organizacyjny Bursy na dany rok szkolny.
32. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie ich do publicznej wiadomości;
  - 2) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
33. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Bursa dysponuje nadal wolnymi miejscami, Dyrektor Bursy przeprowadza rekrutację uzupełniającą.
34. Wychowanek może zrezygnować z zamieszkania w Bursie (niepełnoletni - oświadczenie rodzica) po wcześniejszym uzgodnieniu tego z Dyrektorem Bursy lub wychowawcą grupy.
35. Wychowanek przed opuszczeniem Bursy otrzymuje Kartę Obiegową i zobowiązany jest do rozliczenia się w poszczególnych komórkach organizacyjnych placówki wg kolejności umieszczonej na Karcie Obiegowej.

## **Rozdział 8**

### **Bezpieczeństwo w Bursie**

#### **§ 14**

1. Bursa zapewnia bezpieczeństwo wychowankom oraz ochrania ich zdrowie poprzez:
  - 1) prowadzenie zajęć pod nadzorem wychowawcy;
  - 2) prowadzenie kontroli osób wchodzących do budynku Bursy;
  - 3) przypominanie zasad bhp i ppoż. na początku każdego roku szkolnego, co jest odnotowywane w dzienniku;
  - 4) zabezpieczanie komputerów i innego sprzętu multimedialnego, przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju wychowanków;
  - 5) przeprowadzanie próbnych alarmów ewakuacyjnych przynajmniej raz w roku szkolnym, co jest odnotowywane w dokumentacji placówki;
  - 6) zgłaszanie zachowań niebezpiecznych i ryzykownych odpowiednim służbom -Straży Miejskiej, Policji, Straży Pożarnej;
  - 7) zaopatrzenie wychowanków w odpowiedni sprzęt i środki ochrony indywidualnej w czasie prac na rzecz placówki lub środowiska;
  - 8) przypominanie wychowankom wychodzącym z placówki o przestrzeganiu zasad bezpieczeństwa.
2. W Bursie wprowadzono monitoring wizyjny zewnętrzny i wewnętrzny, celem zapewnienia bezpieczeństwa wychowankom, pracownikom i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na terenie Bursy oraz zabezpieczenia terenu Bursy przed innymi zagrożeniami.
3. Monitoring prowadzony jest nieprzerwanie przez całą dobę.
4. Szczegółowe informacje na temat funkcjonowania monitoringu zawarte są w Regulaminie monitoringu, który znajduje do wglądu w sekretariacie czy na portierni
5. Placówka prowadzi działania profilaktyczne polegające na:
  - 1) szkoleniu wszystkich pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz udzielania pierwszej pomocy;

- 2) przypominaniu i omawianiu zasad bezpieczeństwa na pierwszych spotkaniach z wychowawcami i dyrektorem placówki w danym roku szkolnym oraz w sytuacjach kryzysowych;
6. W budynku Bursy zapewnia się:
  - 1) oznaczenie dróg ewakuacyjnych i wywieszenie planu ewakuacji w widocznych miejscach;
  - 2) odpowiednią wentylację i ogrzewanie oraz właściwe oświetlenie wszystkich pomieszczeń Bursy;
  - 3) odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie miejsc pracy oraz pomieszczeń, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym;
  - 4) zabezpieczenie schodów balustradami z poręczami;
  - 5) wyposażenie w odpowiedni sprzęt pokoi wychowanków, świetlic, kuchenek kondygnacyjnych, pomieszczeń gospodarczych, a pokoju wychowawców w apteczki do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;
  - 6) czystość i pełną sprawność urządzeń sanitarno-higienicznych;
  - 7) sprawność działania wszystkich urządzeń technicznych;
  - 8) wyposażenie posiadające odpowiednie atesty;
  - 9) coroczne okresowe przeglądy urządzeń wentylacyjnych, elektrycznych, gazowych,
7. Wejście na teren placówki zabezpiecza się w sposób uniemożliwiający przebywanie na terenie osób nieuprawnionych.
8. Bursa dba o estetykę i czystość terenu wokół placówki.

### **Bezpieczeństwo danych osobowych**

#### **§ 15**

Dla zapewnienia prawidłowego przetwarzania danych osobowych w placówce realizowana jest Polityka Ochrony Danych Osobowych na podstawie której:

- 1) Administrator przetwarza dane w sposób zgodny z prawem, rzetelny i przejrzysty, z zachowaniem ograniczenia celu przetwarzania i jego adekwatności, zapewnieniem integralności i poufności danych,
- 2) wdrożono Regulamin Ochrony Danych Osobowych,
- 3) wdrożono procedury mające na celu zapewnienie odpowiednich standardów w ochronie danych osobowych,
- 4) w celu wsparcia Administratora w prawidłowej realizacji zadań związanych o ochroną danych osobowych powołano Inspektora Ochrony Danych.

### **Rozdział 9**

#### **Prawa i obowiązki wychowanków Bursy**

#### **§16**

1. Wychowankowie Bursy mają prawo do:
  - 1) zakwaterowania w pomieszczeniach mieszkalnych, korzystania z urządzeń sanitarnych, kuchenek, świetlic oraz całodziennego odpłatnego wyżywienia;
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających higienę, bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej;



- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania;
  - 4) wypoczynku i spędzania wolnego czasu w sposób podyktowany potrzebą rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów;
  - 5) swobody wyrażania swych myśli i przekonań;
  - 6) nauki w pokojach mieszkalnych do godziny 22<sup>00</sup> lub w świetlicy w godzinach wyznaczonych Regulaminem Nauki Własnej;
  - 7) korzystania z urządzeń, pomocy dydaktycznych Bursy, służących do nauki własnej;
  - 8) do uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w Bursie, rozwijania i pogłębiania zainteresowań oraz w porozumieniu z wychowawcą – zajęciach organizowanych przez inne placówki;
  - 9) korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych i szkolnych - w razie trudności w nauce wychowankowie mogą korzystać z pomocy merytorycznej ze strony wychowawców;
  - 10) wychodzenia poza obręb Bursy, w czasie wolnym po uzyskaniu zgody wychowawcy i dokonaniu czytelnego wpisu w „zeszycie wyjść” do godz. 21<sup>00</sup> (uczniowie klas szkół podstawowych, pierwszych klas średnich do godz. 20<sup>00</sup>);
  - 11) odwiedzin przez rodziców, rodzeństwo lub znajomych (za zgodą wychowawcy oraz w wyznaczonych do tego miejscach);
  - 12) wzajemnych odwiedzin mieszkańców Bursy w pokojach mieszkalnych do godz. 21<sup>00</sup>.
2. W przypadku naruszenia praw wychowanka rodzice, prawni opiekunowie lub wychowanek mogą składać skargi do Dyrektora:
- 1) W formie pisemnej;
  - 2) W formie skargi ustnej. Wówczas Dyrektor bursy sporządza protokół, który podpisuje wnoszący skargę i Dyrektor bursy;
  - 3) Dyrektor bursy przeprowadza wyjaśnienie sprawy, a o wynikach, w formie pisemnej decyzji, zawiadamia osobę, która wniosła skargę, w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc.
  - 4) Od decyzji Dyrektora bursy przysługuje odwołanie do organu nadzorującego, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
3. W przypadku naruszenia praw wychowanka:
- 1) rodzice lub mieszkańcy mogą składać skargi do Dyrektora;
  - 2) skargi ustne rozpatrywane są w trakcie rozmowy;
  - 3) skargi pisemne rozpatrywane są przez Dyrektora indywidualnie; odpowiedź udzielana jest w formie pisemnej w terminie do 14 dni;
  - 4) w przypadkach spornych obowiązuje dalszy tryb administracyjny.
4. Wychowankowie mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Bursy, regulaminach wewnętrznych, w szczególności:
- 1) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia szkolne zgodnie z planem zajęć szkolnych;
  - 2) systematycznego uczenia się, wzbogacania swojej wiedzy, wykorzystywania jak najlepiej czasu i warunków do nauki;

- 3) przestrzegania rozkładu dnia w Bursie;
  - 4) przestrzegania zasad i przepisów bhp i ppoż. oraz zarządzeń Dyrektora Bursy obowiązujących w placówce, w tym:
    - a) zgłaszania wypadków oraz wszelkich zauważonych usterek;
    - b) użytkowania zgodnie z instrukcją sprzętu będącego na wyposażeniu Bursy;
    - c) uzyskiwania każdorazowo zgody wychowawcy na wyjazd lub wyjście z Bursy;
    - d) utrzymywania stałej czystości i porządku w swoich pokojach mieszkalnych;
  - 5) dbałości o mienie oraz przekazany do użytku sprzęt;
  - 6) terminowego uiszczania należności za wyżywienie i zakwaterowanie;
  - 7) dbałości o zdrowie swoje i współmieszkańców;
  - 8) przestrzegania ogólnie przyjętych zasad współżycia w odniesieniu do kolegów i wszystkich pracowników Bursy;
  - 9) wypełniania powierzonych przez wychowawcę obowiązków wynikających z zamieszkania w Bursie;
  - 10) uczestniczyć w pracach społecznie użytecznych na rzecz Bursy i środowiska.
5. Wychowanka Bursy obowiązuje zakaz:
- 1) posiadania i palenia tytoniu, e- papierosów (wszystkie odmiany), spożywania alkoholu (dotyczy również wersji 0% alkoholu), napojów energetyzujących, używania narkotyków, dopalaczy, snusów lub innych substancji psychoaktywnych oraz przebywania pod ich wpływem na terenie Bursy,
  - 2) przenoszenia sprzętu i mebli w pokojach i pomieszczeniach wspólnego użytku;
  - 3) zamykania pokoi na klucz w czasie przebywania w nich mieszkańców;
  - 4) przebywania dziewcząt w pokojach chłopców lub chłopców w pokojach dziewcząt poza wyznaczonymi godzinami;
  - 5) wynoszenia ze stołówki naczyń;
  - 6) przechowywania i użytkowania w pokojach Bursy małego sprzętu AGD.
6. Wychowanek nie może na terenie Bursy bez zgody Dyrektora lub wychowawcy dokonywać nagrywania dźwięku lub obrazu oraz jego upowszechniania.

## **Rozdział 10**

### **Nagrody i kary**

#### **§17**

1. Postawa wychowanka oceniana jest na bieżąco przez Dyrektora Bursy, wychowawców i przedstawicieli Samorządu Wychowanków.
2. W Bursie obowiązuje system nagród i kar.
3. Wychowanek może otrzymać wyróżnienia i nagrody za:
  - 1) pracę na rzecz Bursy;
  - 2) wzorową postawę;
  - 3) wybitne osiągnięcia;
4. Ustala się następujące rodzaje wyróżnień i nagród:
  - 1) pochwałą wychowawcy;

- 2) pochwałą Dyrektora Bursy;
  - 3) pisemną pochwałą skierowaną do szkoły;
  - 4) dyplom uznania;
  - 5) list gratulacyjny do rodziców;
  - 6) nagrodę rzeczową.
5. Dyrektor Bursy przyznaje wyróżnienia i nagrody z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub Samorządu Wychowanków. Przyznanie nagrody wymienionej w pkt. 5,6 opiniuje Rada Pedagogiczna.
6. Za nieprzestrzeganie Statutu Bursy i regulaminów wewnętrznych wychowanek może być ukarany:
- 1) upomnieniem wychowawcy;
  - 2) wykonaniem prac porządkowych na rzecz Bursy;
  - 3) uwagą wychowawcy z wpisem do zeszytu uwag z powiadomieniem rodziców;
  - 4) naganą Dyrektora Bursy z powiadomieniem rodziców;
  - 5) czasowym zawieszeniem w prawach mieszkańca Bursy;
  - 6) skreśleniem z listy wychowanków Bursy – pozbawienie prawa wychowanka do zamieszkania w Bursie bez możliwości ponownego zamieszkania w danym roku szkolnym.
7. Kary stosowane są w zależności od stopnia przewinienia, a w sytuacjach szczególnie drastycznych z pominięciem gradacji kar.
8. Decyzją Dyrektora Bursy wychowanek może zostać czasowo zawieszony w prawach lub skreślony z listy wychowanków Bursy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków w przypadku:
- 1) wejścia w konflikt z prawem;
  - 2) celowego niszczenia mienia Bursy;
  - 3) posiadania i palenia tytoniu, e- papierosów (wszystkie odmiany), spożywania alkoholu (dotyczy również wersji 0% alkoholu), napojów energetyzujących, używania narkotyków, dopalaczy, snusów lub innych substancji psychoaktywnych oraz przebywania pod ich wpływem na terenie Bursy;
  - 4) udziału w bójkach, pobiciach, chuligańskich zachowaniach powodujących naruszenie dóbr innych osób;
  - 5) narażania innych osób na straty materialne;
  - 6) stwarzania sytuacji zagrażających zdrowiu lub życiu;
  - 7) naruszania godności nietykalności osobistej wychowanków, wychowawców, pracowników bursy i innych osób;
  - 8) lekceważenia obowiązków szkolnych;
  - 9) nieuregulowania opłat za wyżywienie i czesne dłużej niż dwa miesiące.
9. Tryb odwołania się od kary:
- Wychowanek lub jego rodzice mają prawo odwołania się:
- 1) w terminie 7 dni od decyzji do Dyrektora Bursy;
  - 2) w terminie 14 dni do Podkarpackiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Bursy od dnia otrzymania decyzji. Decyzja Kuratora jest ostateczna;
10. Kary nagany Dyrektor Bursy udziela na piśmie z własnej inicjatywy lub na pisemny i umotywowany wniosek wychowawcy grupy.

11. Dyrektor Bursy rozpatruje sprzeciw po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków w ciągu 7 dni, kara może być pozostawiona lub anulowana.
12. Opinia Samorządu Wychowanków nie jest wiążąca dla Dyrektora.
13. Uchwałę o czasowym zawieszeniu w prawach mieszkańca Bursy lub skreśleniu wychowanka z listy wychowanków podejmuje Rada Pedagogiczna. Dyrektor Bursy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków wydaje decyzję o czasowym zawieszeniu lub skreśleniu wychowanka wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o trybie odwołania.
14. Za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego i szkodliwy wpływ na społeczność Bursy, wychowanek może utracić prawo do mieszkania w placówce z pominięciem w/w procedur i stopniowania kar.
15. Tryb czasowego zawieszenia w prawach mieszkańca lub skreślenia wychowanka z listy wychowanków Bursy obejmuje:
  - 1) skierowanie przez Samorząd Wychowanków lub wychowawcę pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem o czasowym zawieszeniu w prawach mieszkańca lub skreślenie z listy wychowanków do Dyrektora Bursy;
  - 2) niezwłoczne powiadomienie o złożeniu tego wniosku: zainteresowanego wychowanka, rodziców, Samorząd Wychowanków, Rady Pedagogicznej Bursy;
  - 3) przedstawienie dyrektorowi opinii o wychowanku, któremu grozi czasowe zawieszenie w prawach mieszkańca lub skreślenie z listy mieszkańców Bursy przez samorząd grupy wychowawczej, wychowawcę grupy, ewentualnie wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły, do której uczęszcza wychowanek;
  - 4) zwołanie przez Dyrektora Bursy w ciągu 7 dni roboczych zebrania Rady Pedagogicznej w celu rozpatrzenia wniosku o czasowe zawieszenie w prawach mieszkańca lub skreślenie z listy wychowanków;
  - 5) wydanie decyzji Dyrektora o czasowym zawieszeniu w prawach mieszkańca lub skreśleniu wychowanka z listy, jeżeli Rada Pedagogiczna podjęła uchwałę w sprawie czasowego zawieszenia w prawach mieszkańca lub skreślenia wychowanka z listy.

## **Rozdział 11**

### **Pomoc psychologiczno – pedagogiczna**

#### **§18**

1. Dyrektor Bursy organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną wychowankom i ich rodzicom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
  - 1) rodzicami uczniów;
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - 4) szkołami i innymi placówkami;
  - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana wychowankowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, diagnozowaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych

wpływających na jego funkcjonowanie oraz opracowanie indywidualnego programu pracy z wychowankiem.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Bursie rodzicom wychowanków polega na ich wspieraniu w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.
5. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w Bursie jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z wychowankiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli-wychowawców w szczególności w formie:
  - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
  - 3) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne;
  - 4) zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
  - 6) porad i konsultacji;
  - 7) warsztatów.
6. Szczegółową organizację udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej regulują odrębne przepisy.

## **Rozdział 12**

### **Gospodarka finansowa Bursy**

#### **§ 19**

1. Bursa jest jednostką budżetową, prowadzi księgi rachunkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdanie jednostkowe z realizacji budżetu.
2. Dyrektor Bursy odpowiada za opracowanie rocznych planów finansowych Bursy.
3. Dyrektor Bursy ponosi odpowiedzialność za prawidłowe, tj. zgodne z zapisami rocznego planu finansowego gospodarowanie środkami finansowymi Bursy.
4. Przy zakupie towarów, usług i robót budowlanych ze środków budżetowych Dyrektor zobowiązany jest do stosowania zapisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Dyrektor Bursy ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe, tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem Bursy.
6. Bursa ma prawo pozyskiwania środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych w celu zapewnienia środków do funkcjonowania placówki poprzez:
  - 1) udostępnianie pomieszczeń i sprzętu na warunkach nie zakłócających ustalonych zasad pobytu stałych mieszkańców;
  - 2) kwaterowanie grup zorganizowanych i osób indywidualnych;
  - 3) organizowanie różnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie ferii.

## **Rozdział 13**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 20**

1. Bursa używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Bursa prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków, a w szczególności:

- 1) Księgę wychowanków;
  - 2) Dzienniki zajęć;
  - 3) Księgę meldunkową
  - 4) Protokoły zebrań Rady Pedagogicznej;
  - 5) Protokoły zebrań Komisji Rekrutacyjnej
4. Dyrektor Bursy każdorazowo po nowelizacji Statutu Bursy opracowuje ujednolicony tekst statutu i podaje do publicznej wiadomości.
5. Sprawy nie ujęte w Statucie, a dotyczące działalności Bursy realizowane są w oparciu o odrębne obowiązujące w tym zakresie przepisy.

#### § 21

Zmiany w Statucie zostały zatwierdzone Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 29.12.2023r., stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu

#### § 22

Statut wchodzi w życie z dniem 01.01.2024r.

DYREKTOR  
ZESPOŁU PLACÓWEK OŚWIATOWYCH  
w Krośnie

  
mgr Teresa Basamania