

**UCHWAŁA NR LXI/1688/23
RADY MIASTA KROSNA**

z dnia 30 czerwca 2023 r.

**w sprawie przekształcenia Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w
Krośnie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1526 ze zm.) art. 29 ust. 1 pkt 1, oraz art. 89 ust. 1, 8 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900) w związku z § 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie niektórych publicznych placówek systemu oświaty (Dz.U. z 2023 r. poz. 651)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Dokonuje się przekształcenia Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Krośnie przy ul. Czajkowskiego 49 wchodzącego w skład Zespołu Placówek Oświatowych z siedzibą przy ul. Bohaterów Westerplatte 20a w Krośnie poprzez zmianę nazwy na Sezonowe Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Zespole Placówek Oświatowych w Krośnie oraz poprzez zmianę jego siedziby z ul. Czajkowskiego 49 na ul. Bohaterów Westerplatte 20a w Krośnie.

§ 2. Statut Sezonowego Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Zespole Placówek Oświatowych w Krośnie otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krosna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 15 października 2023 r.

Przewodniczący
Rady Miasta
Krosna

Zbigniew Kubit

STATUT

SEZONOWEGO SZKOLNEGO SCHRONISKA MŁODZIEŻOWEGO W ZESPOLE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W KROŚNIE

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Sezonowe Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Zespole Placówek Oświatowych w Krośnie, zwane dalej „schroniskiem” jest publiczną placówką oświatowo - wychowawczą, wchodzącą w skład Zespołu Placówek Oświatowych w Krośnie.
2. Nazwa schroniska brzmi: „Sezonowe Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Zespole Placówek Oświatowych w Krośnie” i ma siedzibę w Krośnie, przy ul. Bohaterów Westerplatte 20a, 38-400 Krosno.
3. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy w brzmieniu „Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Krośnie”.
4. Na budynku schroniska umieszcza się trójkątną tablicę o wymiarach 60 x 60 x 60 cm, z napisem „Szkolne Schronisko Młodzieżowe” wykonanym dużymi białymi literami na zielonym tle.
5. Schronisko jest placówką sezonową czynną w okresie wakacyjnym: lipiec-sierpień.
6. Schronisko jest jednostką budżetową.
7. Organem prowadzącym schronisko jest Gmina Miasto Krosno.
8. Nadzór pedagogiczny nad schroniskiem sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty.
9. Szczegółowe zasady organizacji i sposób korzystania ze schroniska określa Regulamin Schroniska opracowany przez Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Krośnie.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA SCHRONISKA

§ 2.

Celem schroniska jest zapewnienie dzieciom i młodzieży noclegu i opieki, pomocnych dla upowszechniania różnych form turystyki.

Do zadań schroniska należy:

- 1) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży krajoznawstwa i różnych form turystyki jako aktywnych form wypoczynku;
- 2) prowadzenie poradnictwa i informacji krajoznawczo - turystycznej;
- 3) zapewnienie dzieciom i młodzieży oraz ich opiekunom tanich miejsc noclegowych;

4) zapewnienie opieki i wychowania dzieciom i młodzieży przebywającym w szkolnym schronisku młodzieżowym.

§ 3.

Zadania schroniska są wykonywane między innymi poprzez:

- 1) udostępnianie miejsc noclegowych, w tym pomieszczeń do przechowywania bagażu i sprzętu turystycznego;
- 2) ekspozycję szlaków turystycznych i krajoznawczych regionu;
- 3) udostępnienie strony internetowej z informacją o schronisku i regionie;
- 4) współpracę ze szkołami, biurami turystycznymi i punktami informacji turystycznej;
- 5) udostępnianie przebywającym w schronisku map i folderów o regionie;
- 6) promowanie miejscowości i regionu.

Rozdział 3

ORGANIZACJA SCHRONISKA I SYSTEM REZERWACJI MIEJSC

§ 4.

1. Schronisko w Krośnie jest schroniskiem sezonowym, czynnym w okresie ferii letnich (od 1 lipca do 31 sierpnia).
2. Schronisko dysponuje 90 miejscami noclegowymi.
3. Doba w schronisku trwa od godziny 17⁰⁰ do godziny 10⁰⁰ następnego dnia.
4. Przyjmowanie osób w schronisku odbywa się od godziny 17⁰⁰ do 21⁰⁰.
5. Rezerwacji miejsc dokonuje się osobiście, telefonicznie, listownie lub pocztą elektroniczną.
6. Schronisko nie ponosi odpowiedzialności za wnoszone do schroniska rzeczy wartościowe i pieniądze, chyba że zostały oddane do depozytu schroniska.
7. Za wszystkie zaistniałe uszkodzenia przedmiotów stanowiących własność schroniska odpowiada kierownik grupy wycieczkowej lub indywidualny turysta. Dyrektor schroniska określa wysokość odszkodowania.

Rozdział 4

KOMPETENCJE DYREKTORA ORAZ ZADANIA INNYCH PRACOWNIKÓW SCHRONISKA

§ 5.

1. Dyrektorem schroniska jest Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Krośnie.
2. Dyrektor jest obowiązany zapewnić dzieciom i młodzieży przebywających w szkolnym schronisku młodzieżowym należytą opiekę wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za stan organizacyjny, administracyjno-gospodarczy i higieniczno-sanitarny schroniska.
3. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością schroniska i reprezentuje je na zewnątrz;
 - 2) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym schroniska i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 3) jest kierownikiem zakładu pracy dla pracowników zatrudnionych w schronisku;

§ 6.

Pracownicy pedagogiczni oraz pozostali pracownicy zatrudnieni w schronisku sprawują nadzór i opiekę nad turystami, zapewniając im optymalne warunki pobytu, starając się w miarę możliwości udzielać wsparcia i pomocy.

§ 7.

Szczegółową organizację działania schroniska w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji.

Rozdział 5

PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI I MŁODZIEŻY PRZEBYWAJĄCYCH W SCHRONISKU

§ 8.

Dzieci i młodzież oraz inne osoby przebywające w schronisku mają prawo do:

- 1) warunków pobytu w schronisku zapewniających bezpieczeństwo podczas pobytu w schronisku;
- 2) korzystania z pomieszczeń oraz sprzętu jakim dysponuje schronisko w obecności opiekuna;
- 3) swobodnego poruszania się po schronisku, nie naruszając tym samym regulaminu schroniska i godności osobistej pozostałych turystów znajdujących się w schronisku;
- 4) składania skarg w przypadku naruszenia praw dziecka.

§ 9.

W przypadku naruszenia praw dziecka uczeń lub jego rodzic (opiekun) może złożyć skargę w formie pisemnej do dyrektora schroniska (dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik sporządza ze zdarzenia protokół, który podpisuje pokrzywdzony i świadkowie).

Dyrektor rozpatruje skargę i udziela niezwłocznie skarżącemu odpowiedzi na piśmie o sposobie jej załatwienia. W przypadkach szczególnie uzasadnionych termin udzielenia odpowiedzi o sposobie załatwienia skargi może zostać przedłużony do 30 dni.

§ 10.

Obowiązkiem dzieci i młodzieży oraz innych osób korzystających ze schroniska jest:

- 1) bezwzględne przestrzeganie statutu i regulaminu schroniska oraz stosowanie się do uwag i poleceń pracowników schroniska;
- 2) dbanie o czystość, porządek i mienie schroniska;
- 3) poszanowanie wszystkich osób przebywających w schronisku.

§ 11.

Zespół Placówek Oświatowych w Krośnie jest administratorem danych osobowych osób korzystających z usług schroniska.

§ 12.

Zmian w statucie dokonuje się w trybie wymaganym do jego uchwalenia.